ACCORDO DI GEMELLAGGIO

(Circolare 4 Aprile 2020 recante disposizioni in relazione all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile Universale nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19")

PREMESSO

che la Circolare 4 Aprile 2020 recante disposizioni in relazione all'impiego degli Operatori Volontari in progetti di Servizio Civile Universale nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 prevede, al paragrafo 2, "la possibilità di impegnarli in attività di altri enti titolari di accreditamento che operano sullo stesso territorio o presso istituzioni pubbliche che segnalano esigenze specifiche o, in ultima analisi, presso organizzazioni private senza scopo di lucro non accreditate", in tali casi si configura un "GEMELLAGGIO".

I Contraenti

l'Ente denominato UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, (C.F. 80002170720), codice iscrizione Albo SU00096 con sede legale in PIAZZA UMBERTO I a BARI, di seguito rappresentata da PROF. PAOLO PONZIO, nato a BARI il 10/10/1966, il quale interviene in qualità di Legale Rappresentante

e

l'Ente di accoglienza Circolo Didattico "S.D.Savio – T. Fiore", (C.F. 91112520720) con sede legale in *(indirizzo e città)* Via F.lli Cervi,16 Gravina in Puglia (BA),

iscrizione Albo SCU con cod. *(solo se accreditata)* _____,

rappresentata dalla dott.ssa Antonella Accettura, nata a Taranto il 12/11/1972,

il quale interviene in qualità di Dirigente Scolastico ,

col presente atto convengono la realizzazione di un gemellaggio nell'ambito del progetto di SCU denominato *(selezionare il progetto di appartenenza)*

☒ **BIBLIOUNIBA** (R16NZ0475919103985TNAZ)

☐ **DIVERSAMENTE CIVILI** (R16NZ0475919103984TNAZ)

Operatore Volontario *(nome e cognome)* Federica Dipalma (cod. vol. V2020015841)

a valere fino al 31 Luglio 2020, fatte salve diverse comunicazioni.

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Supporto al sistema scolastico: supporto nelle attività amministrative e/o di formazione a distanza.

Le attività sono realizzate con il coordinamento del Tutor Benedetta Casareale con modalità

☒ Da remoto

☐ Sul campo

☐ Mista

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ UNIVERSITÀ DI BARI

U.O. SERVIZIO CIVILE svolge la funzione di:

- Relazione esclusiva con il Dipartimento delle Politiche Giovanili e del SCU (DPGSCU);
- Raccolta delle dichiarazioni di disponibilità da parte degli Operatori Volontari;
- Raccolta fogli di servizio degli Operatori Volontari e di ogni altra comunicazione riguardante il loro stato di servizio (fogli settimanali, certificati medici) durante il periodo di vigenza dell'accordo;
- Tiene i rapporti con gli Operatori Volontari e il personale di riferimento in materia di norme di attuazione del Servizio Civile;
- Erogazione dei moduli a distanza di Formazione Generale e sulla sicurezza.

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ ENTE DI ACCOGLIENZA

- Definizione delle attività da proporre agli Operatori Volontari, incluso il numero degli stessi previsti. Le attività e la loro eventuale riarticolazione saranno esecutive dopo verifica dell'Università. Nelle attività va specificato il piano formativo, la modalità e il docente;
- Organizzazione delle attività, siano esse in modalità sul campo che da remoto, con l'indicazione dell'impegno settimanale previsto. Nel caso siano sul campo, vengono indicati i codici delle sedi di attuazione ove opereranno gli Operatori Volontari, vengono dettagliate le misure prese a tutela della loro salute e a rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di contenimento dell'epidemia COVID-19.

Le parti convengono di avere periodiche riunioni a distanza per verificare l'andamento del presente accordo.

Tutto quanto letto e concordato

IL DELEGATO PER IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Prof. Paolo Ponzio

IL RAPPRESENTATE DELL'ENTE DI ACCOGLIENZA

Per presa visione
L'OPERATORE VOLONTARIO

Firmato Digitalmente da:
Dirigente scolastico
Dott.ssa Antonella Accettura
14/05/2020 23:01:09