

CIRCOLO DIDATTICO

“S. Domenico Savio - Tommaso Fiore”

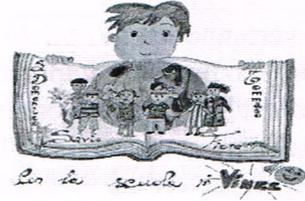
Via Antonio Punzi, 78 - 70024 Gravina in Puglia

Tel/Fax 0803267712 - C.F. 91112520720

E-mail: bace20100b@istruzione.it

Pec: bace20100b@pec.istruzione.it

Sito web: www.cdsaviofiore.gov.it



Prot. n. 2871 / B15

Gravina in Puglia , 16/12/2017

**BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA Periodo 01/07/2018 – 30/06/2022**

Codice C.I.G. **ZC82155D0A**

Spett.le Banca CARIME C.so V. Emanuele, 30/c

Spett.le Banca APULIA C.so A. Moro, 126

Spett.le Banca di CREDITO COOPERATIVO di Santeramo in Colle, via Casale, 185

Spett.le Banca POPOLARE DI BARI C.so A. Moro, 76

Spett.le Banca POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA P.za Cavour, 20

GRAVINA IN PUGLIA

Premesso che questa Istituzione Scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l’affidamento del servizio di cassa ai sensi del D.I. 44/2001;

INVITA

Gli Istituti bancari presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel comune di Gravina in Puglia a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via A. Punzi, 78 – Gravina in Puglia, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30/01/2018** a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo. In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva prot. n. 5919 del 20/9/2012.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dall’1/07/2018 e fino al 30/06/2022 senza alcuna clausola di tacito rinnovo.

L’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede il protocollo dell’Ufficio di Segreteria).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica".

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. DURC in corso di validità o numeri di posizione INPS e INAIL per consentire a questa Istituzione di effettuare autonomamente la richiesta;
4. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettera a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Gravina in Puglia;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato A) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **Documentazione tecnica ed economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate sui moduli prestampati, di cui all'allegato 3 (dichiarazione di offerta tecnica) e all'allegato 4 (dichiarazione di offerta economica) del presente bando con sottoscrizione non autentica e con firma a margine in ogni foglio del legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

## **Valutazione delle offerte e aggiudicazione del servizio**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto o Ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida o non si procederà affatto qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando. In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito o Ente che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, il giorno 02/02/2018 alle ore 10,00, presso la sede legale dell'istituto..

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto/ente partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 15 giorni salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il dirigente scolastico a seguito valutazione della Commissione Tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto o Ente aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'Istituto o Ente che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

## **Varianti**

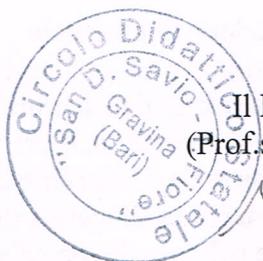
Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- b. Il Titolare del trattamento dei dati è il Circolo Didattico “San D. Savio – Fiore” di Gravina in Puglia;
- c. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Amelia Capozzi;
- d. Gli Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- e. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/03.
- Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla circolare del MIUR prot. 5919 del 20/9/2012 e ai relativi allegati.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Amelia CAPOZZI)

Allegati:

1. Allegato A – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012;
2. Capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore del Circolo Didattico “San D. SAVIO – T. FIORE” di Gravina in Puglia;
3. Dichiarazione di offerta tecnica;
4. Dichiarazione di offerta economica.