



Circolo Didattico

“San Domenico Savio – Tommaso Fiore”

70024 Gravina in Puglia – Via F.lli Cervi,16

Tel. - +39 0803265816

<https://www.cdsaviofiore.edu.it/>

C.F. 91112520720

baee20100b@istruzione.it – baee20100b@pec.istruzione.it

C.D. "San D.Savio-T.Fiore"



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CIRCOLO

Letto e approvato nella delibera del Consiglio di Circolo n. 16 del 08/04/2020.

Art.1- Validità

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i colleghi docenti ed i consigli di circolo del presente istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate.

Il presente regolamento, considerata l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza e la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, è valido fino alla fine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Art. 2- Convocazione.

Gli Organi Collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

Art. 3 - Consiglio di Circolo.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio di circolo si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Circolo in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Zoom.us per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail o whatsapp. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art.4- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;
- c) i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in ZOOM.us;
- e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 5-Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
- c) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in ZOOM.us;
- e) il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.
2. Nello specifico sarà utilizzato Google Moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.
3. Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione dove si chiederà di inserire il proprio nome e cognome negli spazi previsti, ove non si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa procedere per appello nominale.

Art. 7 - Modalità di lettura e approvazione

L'integrazione viene letta e approvata durante la seduta e diventa efficace dal momento della pubblicazione su sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonella Accettura